

**TAKWIM MINGGUAN
J 5012 – PROJEK
SESI JANUARI 2009**

MINGGU	AKTIVITI	TINDAKAN
<p style="text-align: center;">M1 11/01/09- 17/01/09</p>	<p style="text-align: center;">MINGGU SUAI KENAL PENDAFTARAN PELAJAR BARU PENDAFTARAN PELAJAR LAMA DAN INTEGRASI PENDAFTARAN MODUL PELAJAR LAMA & INTEGRASI</p>	
<p style="text-align: center;">M2 18/01/09- 24/01/09</p>	<p style="text-align: center;">TAKLIMAT PROJEK (E-SOLM)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahagian kumpulan 2. Objektif projek 3. Skop projek 4. Prosedur Perlaksanaan & Penilaian 5. Format Laporan 6. Serah Takwim kepada pelajar 7. Menyenaraikan nama penyelia dengan bidang 8. Menyerahkan borang cadangan kerja projek 9. Memberi panduan membuat perancangan & proposal termasuk carta gant 10. Penyerahan borang kepada penyelia/pelajar 	<p style="text-align: center;">Penyelaras Projek</p>
<p style="text-align: center;">M3 25/01/09- 31/01/09</p>	<p style="text-align: center;">PENYERAHAN CADANGAN TAJUK PROJEK DAN PENYERAHAN PROPOSAL OLEH PELAJAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima borang cadangan tajuk projek 2. Menilai kesesuaian tajuk 3. Menerima dan menyemak proposal 	<p style="text-align: center;">Penyelia</p>
<p style="text-align: center;">M4 01/02/09- 07/02/09</p> <p style="text-align: center;">HINGGA</p> <p style="text-align: center;">M6 15/02/09- 21/02/09</p>	<p style="text-align: center;">BIMBINGAN & PERBINCANGAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalpasti masalah projek 2. Menyediakan surat kebenaran mendapatkan maklumat projek (jika perlu) 	<p style="text-align: center;">Penyelia / Penyelaras</p> <p style="text-align: center;">Tarikh akhir penyerahan tajuk dan proposal (07/02/09)</p>

<p>M7 22/02/09- 28/02/09</p>	<p>KEMAJUAN KERJA PROJEK & DRAF PERTAMA LAPORAN (TAHAP 50%)</p> <p>1. Menerima, menilai dan menambahbaik</p>	<p>Penyelia</p> <p>Tarikh akhir penukaran tajuk projek (14/02/09)</p>
<p>M8 01/03/09- 07/03/09</p> <p>HINGGA</p> <p>M10 29/03/09- 04/04/09</p>	<p>BIMBINGAN & PERBINCANGAN</p> <p>1. Mengenalpasti masalah projek 2. Menyediakan surat kebenaran mendapatkan maklumat projek (jika perlu)</p>	<p>Penyelia/ Penyelaras</p> <p>CUTI KEPUTERAAN KBDYM SULTAN KELANTAN (30 & 31/03/09)</p>
<p>M11 05/04/09- 11/04/09</p>	<p>KEMAJUAN KERJA PROJEK & DRAF KEDUA LAPORAN (TAHAP 75%)</p> <p>1. Menerima, menilai dan menambahbaik</p>	
<p>M12 12/04/09- 18/04/09</p>	<p>BIMBINGAN & PERBINCANGAN</p> <p>1. Mengenalpasti masalah projek 2. Menyediakan surat kebenaran mendapatkan maklumat projek (jika perlu)</p>	<p>Penyelia/ Penyelaras</p>
<p>M13 19/04/09- 25/04/09</p>	<p>BIMBINGAN & PERBINCANGAN</p> <p>1. Mengenalpasti masalah projek 2. Menyediakan surat kebenaran mendapatkan maklumat projek (jika perlu)</p>	<p>Penyelia</p>
<p>M14 26/04/09- 02/05/09</p>	<p>PERSEDIAAN PEMBENTANGAN ,KEMAJUAN KERJA PROJEK & PENYERAHAN LAPORAN AKHIR (TAHAP 100%)</p> <p>1. Penyediaan peralatan & bahan-bahan pembentangan 2. Menerima dan menilai</p>	<p>Penyelia</p> <p>HARI PEKERJA (01/05/09)</p>
<p>M15 03/05/09- 09/05/09</p>	<p>PEMBENTANGAN PROJEK SEMESTER AKHIR DI BILIK PERSEMBAHAN PROJEK JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL</p>	<p>Penyelaras / Penilai</p>

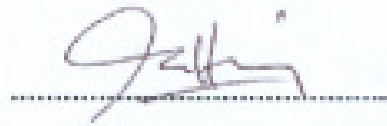
<p>M16 10/05/09- 16/05/09</p>	<p>LAPORAN AKHIR PELAJAR (HARDCOVER) WAJIB DISERAHKAN SATU SALINAN SAHAJA KEPADA PENYELARAS PROJEK.</p> <p>KETIDAKPATUHAN OLEH PELAJAR AKAN MENJEJASKAN MARKAH LAPORAN AKHIR DAN MARKAH-MARKAH YANG LAIN.</p>	<p>Penyelaras / Penyelia</p>
<p>M17 17/05/09- 23/05/09</p> <p>HINGGA</p> <p>M18 24/05/09- 30/05/09</p>	<p>PEPERIKSAAN AKHIR</p>	

DISEDIAKAN OLEH :



(RAMLIT BIN BESAR)
Penyelaras Projek
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal
Politeknik Kota Bharu

DISAHKAN OLEH :



(HJ. RAHIM BIN MUHAMAD)
Ketua Jabatan
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal
Politeknik Kota Bharu